

Was ist sebia?

sebia ist ein globales Diagnostikunternehmen mit Hauptsitz in der Nähe von Paris, einem Produktions- und Vertriebsstandort in Mainz in Deutschland, sowie mehreren weiteren Vertriebsstandorten weltweit. sebia entwickelt und produziert Geräte und Reagenzien für eine Vielzahl von Labortests, die in unterschiedlichen Krankheitsbereichen (z.B. Multiples Myelom, Diabetes, Alkoholismus, Autoimmunerkrankungen) Anwendung finden.

Zur Unterstützung am Standort Mainz suchen wir eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) - Vollzeit

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

Eigenständige und aktive Unterstützung von zwei Geschäftsführern bei der stetigen Optimierung aktueller Prozesse, beim operativen Tagesgeschäft sowie bei strategischen Fragestellungen
Erstellung von Präsentationen, Analysen und Statistiken
Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings, Veranstaltungen und Geschäftsreisen
Schnittstelle zwischen internen sowie externen Ansprechpartnern
Projektmanagement und Übernahme von Sonderaufgaben

Das bringen Sie mit:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
Mind. 2 Jahre Berufserfahrung, gerne in internationalem Unternehmen, in Assistenzfunktion
Fließende Deutsch und Englisch Kenntnisse
Freundliches und sicheres Auftreten, Engagement, Flexibilität, Teamgeist und Aufgeschlossenheit
Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
Analytischen Denken, ein gutes Zahlenverständnis und organisatorische Fähigkeiten
Sichere Anwendung der Office Software

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Urlaub
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen, wachstumsorientierten Umfeld
- Selbstständiges Arbeiten in einem kleinen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Mitarbeiterentwicklung und Qualifizierung
- Betriebssport
- Arbeitgeberzuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge
- Betriebskantine mit Arbeitgeberzuschuss
- Zuschuss zum Kindergarten
- Kostenlose Parkplätze am Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellungen und einen möglichen Eintrittstermin an.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: jobs@sebia.de, Ansprechpartner: Frau Johanna Bosch, Head of HR